



## Concept statuut tuchtrecht FC Weesp

### 1. Doelstellingen statuut tuchtrecht

We zijn allemaal aan te spreken op de waarden, regels en reglementen van FC Weesp. Ze vormen de basis voor ons doen en laten, het samen voorkomen van problemen en het oplossen ervan. Als we ons niet gedragen zoals we van elkaar mogen verwachten dan spreken we elkaar daarop aan. Soms vertoont iemand –bedoeld of onbedoeld, eenmalig of structureel- normoverschrijdend gedrag. Dan moet daar tegen opgetreden worden, daarover gaat dit statuut. Het statuut regelt het tuchtrecht onder andere taken, bevoegdheden, werkwijze en verantwoordelijkheden van de Tuchtcommissie. De Tuchtcommissie wordt ingesteld door het bestuur.

### 2. Gedragsregels binnen FC Weesp

Naast onze normen, principes en uitgangspunten hebben we diverse regels. Die zijn bedoeld om de vereniging in goede banen te leiden. We hebben onder meer statuten, een huishoudelijk reglement, een bestuursreglement, regels over het gebruik van velden. Ook hebben we te maken met regels ‘van buitenaf’, bijvoorbeeld wetten, gemeentelijke verordeningen, KNVB reglementen, spelregels. Naleving is een zaak van ons allemaal.

We helpen elkaar door dingen bespreekbaar te maken en anderen constructief aan te spreken. Handhavend optreden bij normoverschrijdend gedrag is voorbehouden aan de Tuchtcommissie en andere specifiek genoemde functionarissen. Handhavend optreden kan bijvoorbeeld door middel van bemiddeling of bestraffen.

### 3. Handhaving

Handhavend optreden bij normoverschrijdend gedrag is aan een aantal commissies/functionarissen voorbehouden. Het bestuur van FC Weesp heeft een eigen verantwoordelijkheid en zelfstandige bevoegdheid om:

- a. zelf handhavend op te treden;
- b. handhaving te delegeren aan anderen;
- c. als beroepsinstantie te fungeren.

Eerstelijns handhaving is een zaak van direct verantwoordelijken en leidinggevend.

Voor voetbalteams betreft dit trainers, leiders en coördinatoren.

Voor commissies gaat dat om de voorzitter van de betreffende commissie en/of een verantwoordelijk bestuurslid of hoofdcoördinator.

Zij beoordelen de ernst van het incident en besluiten of zij dit zelfstandig afhandelen of dat de Tuchtcommissie wordt ingeschakeld. De Tuchtcommissie wordt schriftelijk of via e-mail op de hoogte gesteld van het incident, de wijze van behandelen en de conclusie of opgelegde straf. Zo kan zij zich een beeld vormen en patronen herkennen.

### **Bevoegdheden bij eerstelijns handhaving**

1. Voor voetbalteams in de persoon van leiders, trainers, leeftijdscoördinatoren:
  - a. Leiders en (hoofd-)trainers kunnen een speler uit eigen groep of team voor 1 week uitsluiten van training of wedstrijd(en). Voor jeugdspelers geldt daarbij dat de leeftijdscoördinator wordt ingelicht. De leeftijdscoördinator kan ook een speler uitsluiten, in dat geval wordt de leider en (hoofd)trainer geïnformeerd.
  - b. Bij zwaardere zaken of herhaling van lichtere zaken kan een voorlopige schorsing opgelegd worden. Gevolgd door:
    - I. Senioren: aanmelding voor behandeling bij Tuchtcommissie.
    - II. Jeugd: afstemming met leeftijdscoördinator omtrent vervolg behandeling
      - a. Gesprek met ouders en speler, eventueel gevolgd door sanctie + informatieve melding bij Tuchtcommissie;
      - b. Aanmelding voor behandeling Tuchtcommissie.
2. Voor commissies in de persoon van hoofdtrainers, commissievoorzitters, jeugdcoördinatoren, bestuursleden, technisch jeugdcoördinatoren:
  - a. Leidinggevend kunnen functionarissen en/of betrokkenen uit hun eigen verantwoordelijkheidsgebied de volgende straffen opleggen:
    - Dwingende aanwijzing voor gedrag (gebod of verbod) aan direct betrokkenen;
    - Schorsing in uitvoering van functies of activiteiten (\*);
    - Verbod op te treden of te communiceren namens FC Weesp;
    - Tijdelijke toegang ontzegging tot delen van het complex.
  - b. Indien een straf wordt opgelegd wordt de Tuchtcommissie geïnformeerd.

(\* ) De bevoegdheid om sancties op te leggen aan betaalde trainers is voorbehouden aan bestuursleden. Dit met het oog op de arbeidsrechtelijke verhoudingen en mogelijke consequenties.

De Tuchtcommissie wordt ingeschakeld bij meer ernstige vormen of herhaling van normoverschrijdend gedrag. Je kunt hierbij denken aan:

- herhaling van lichtere zaken;
- discriminatie;
- gemeen of onsportief spel of gedrag langs de lijn;
- zeer grof, beledigend, kwetsend of onzedig taalgebruik;
- zodanig handelen dat de goede naam van FC Weesp op het spel staat;
- gewelddadig of onzedig handelen tegenover anderen;
- beschadiging van eigendommen van FC Weesp of derden;
- ongevoelig voor aangesproken worden of (eerdere) straffen.

## 4. Taken en bevoegdheden van de Tuchtcommissie

De Tuchtcommissie zorgt er primair voor dat bij (ernstig of herhaald) normoverschrijdend gedrag zo snel en effectief mogelijk wordt opgetreden. Taken die hierbij horen, zijn:

1. Het onderzoeken van zaken die bij de commissie zijn aangemeld.
2. Het zorgvuldig afwegen van alle relevante feiten en omstandigheden, zowel met betrekking tot het gemelde voorval als met betrekking tot betrokken personen.
3. Het zorgvuldig afwegen of bestraffing ingezet wordt of dat andere manieren van probleemoplossing worden gebruikt.
4. Het opleggen van straffen binnen de bevoegdheid van de commissie (zie bevoegdheden) en daarvan schriftelijk mededeling doen aan betrokkenen.
5. Het geven van advies aan het bestuur bij voorgenomen zware straffen (royement of uitsluiting voor meer dan 6 maanden terreinverbod).
6. Het bijhouden van een administratie (strafregister) met daarin KNVB straffen, zelf opgelegde straffen, door bestuur en/of anderen opgelegde straffen.
7. Het gevraagd of ongevraagd advies geven bij strafzaken die door anderen worden behandeld.
8. Het doorverwijzen van meldingen naar andere functionarissen of instanties indien de gemelde feiten buiten de scope of mogelijkheden van de commissie vallen.
9. Het uitbrengen van een jaarverslag.
10. Het doen van aanbevelingen op het gebied van preventie.
11. Het bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van normen en waarden, sportiviteit, preventie en tuchtrecht.

### Bevoegdheden

De commissie kan de volgende straffen opleggen:

- Voorlopige schorsing of uitsluiting gedurende de verdere behandeling;
- Waarschuwing;
  - Taakstraf;
  - Dwingende aanwijzing voor gedrag (gebod of verbod) aan direct betrokkenen;
  - Uitsluiting van wedstrijden of trainingen tot een maximum van een halfjaar;
  - Schorsing in uitvoering van functies of activiteiten (\*);
  - Verbod op te treden of te communiceren namens FC Weesp;
  - Financiële sanctie
    - Boete;
    - Vergoeding van schade of kosten;
  - Toegang ontzegging tot delen van het complex;
  - Voordracht voor royement, ontslag of toegang ontzegging tot het complex.

(\*) De bevoegdheid om sancties op te leggen aan betaalde trainers is voorbehouden aan bestuursleden. Dit met het oog op de arbeidsrechtelijke verhoudingen en mogelijke consequenties.

## 5. Samenstelling van de commissie

1. De commissie wordt benoemd door het bestuur.
2. De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 leden. Het bestuur kan daarnaast ook maximaal 9 plaatsvervangende leden benoemen.
3. Leden en eventueel plaatsvervangende leden worden voor een periode van 3 jaar benoemd. Aftredende commissieleden kunnen maximaal voor 1 periode van 3 jaar worden herbenoemd. Plaatsvervangende leden kunnen aansluitend tot commissielid worden benoemd.
4. Bij de 1<sup>e</sup> benoeming kan het bestuur een afwijkend schema van aftreden afspreken om te voorkomen dat na 3 jaar alle commissieleden tegelijk aftredend zijn.
5. Er wordt naar gestreefd de commissie een representatieve afspiegeling van FC Weesp te laten zijn: jeugd, senioren, niet spelende leden en commissies.
6. Niet leden (mensen van buiten FC Weesp) kunnen op grond van specifieke ervaring of kwaliteiten of op grond van samenwerkingsafspraken met andere instanties of verenigingen ook tot (plaatsvervangend) commissielid worden benoemd.
7. Commissieleden zijn integer en rechtvaardig, zij leven zich in en gedragen zich netjes. Zij zijn in staat om op een evenwichtige manier feiten, omstandigheden, belangen en doelen tegen elkaar af te wegen.

## 6. Lidmaatschap van de commissie

1. Om tot lid van de Tuchtcommissie te worden benoemd dient een verklaring omtrent gedrag te worden overhandigd. De kosten hiervan komen voor rekening van FC Weesp.
2. Uitgesloten zijn in ieder geval leden waartegen korter dan 5 jaar geleden door bestuur en/of Normen en Waarden commissie straffen zijn uitgesproken of door de KNVB een uitsluiting van meer dan 5 wedstrijden is opgelegd.
3. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. opzegging door het (plaatsvervangend) commissielid;
  - b. verstrijken van de zittingsduur;
  - c. opleggen van een straf aan het (plaatsvervangend) commissielid.
4. Het lidmaatschap wordt opgeschort als door de commissie of het bestuur onderzoek wordt uitgevoerd naar zaken waarbij het commissielid mogelijk betrokken is. Dat geldt ook voor onderzoek naar eventuele schending van vertrouwelijkheid. De schorsing wordt uitgesproken door de voorzitter van de commissie of door het bestuur.

## 7. Organisatie, werkwijze en besluitvorming van de commissie

1. De commissie benoemt uit haar midden in ieder geval een voorzitter en een secretaris en bepaalt hun specifieke taken en bevoegdheden en wie in hun naam optreedt bij tijdelijke afwezigheid. Dit wordt gemeld aan het bestuur en vermeld op [www.fcweesp.nl](http://www.fcweesp.nl).
2. De commissie benoemt uit haar midden aanspreekpunten voor verschillende disciplines (jeugd, senioren, functionarissen, overig).
  - a. De rol van het aanspreekpunt is het uitvoeren van een eerste intake ten aanzien van aangemelde zaken en het voorbereiden van de behandeling.

### Werkwijze

1. Behandeling en onderzoek door de commissie vindt plaats op basis van strikte vertrouwelijkheid. Onderzoek kan bestaan uit het horen van getuigen. Deze getuigen worden op de vereiste vertrouwelijkheid gewezen. Schending van vertrouwelijkheid wordt aangemerkt als een ernstige overtreding en als zodanig tuchtrechtelijk behandeld.
2. De commissie regelt zelf de manier waarop ze haar werkzaamheden uitvoert. Dat betreft eigen vergaderingen en bijeenkomsten, verslaglegging, wijze van onderzoek, enzovoort.
3. De Tuchtcommissie kan betrokkenen (melder, verdachte, getuigen) vragen om een schriftelijke reactie of toelichting. Zij zijn verplicht daaraan te voldoen. Doen betrokkenen dit niet dan wordt dat gezien als overtreding van het tuchtreglement en als zodanig afzonderlijk behandeld.
4. De Tuchtcommissie kan betrokkenen vragen zijn of haar verweer op een door de commissie te bepalen tijd en plaats toe te lichten. Het is verplicht daaraan te voldoen. Doen betrokkenen dit niet dan wordt dit gezien als overtreding van het tuchtreglement en als zodanig afzonderlijk behandeld. Indien gewenst kunnen getuigen en de aanmelder(s) gehoord worden. Van mondelinge verklaringen kan een kort verslag gemaakt worden. Dit wordt aan iedereen die gehoord is toegestuurd. Als er geen verslag wordt gemaakt, wordt dit na afloop van het verhoor meegedeeld.
5. De Tuchtcommissie stelt aan de hand van haar bevindingen een eventuele sanctie of vervolgactie vast en deelt deze aan betrokkenen en het bestuur mee.
6. De Tuchtcommissie hanteert een aantal uitgangspunten:
  - a. het toepassen van hoor en wederhoor (zowel schriftelijk als mondeling);
  - b. het uitnodigen van ouders bij zaken tegen jeugdleden;
  - c. gepaste snelheid van behandeling van gemelde zaken, hierbij gebruik maken van de mogelijkheid en bevoegdheid ad hoc- of sub commissies in te stellen;
  - d. proportionaliteit: de activiteiten van de commissie en de eventuele uitkomsten staan in redelijke verhouding tot de ernst van de zaak; er bestaat een redelijke verhouding tussen het optreden van de commissie en het beoogde doel.
7. Uitspraken van de commissie worden schriftelijk of per e-mail bevestigd. Daarin staat minimaal:
  - a. een korte beschrijving van de behandelde gebeurtenis(sen);
  - b. een aanduiding van de overtreden norm/gedragsregel;
  - c. de opgelegde sanctie en de eventueel verbonden voorwaarden.

### Besluitvorming

1. Besluitvorming binnen de commissie vindt plaats op basis van meerderheid van stemmen. Elk aanwezig lid kan één stem uitbrengen. Bij het staken van de stem is de stem van de voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger doorslaggevend.
2. Een besluit van de commissie bindt alle commissieleden, ook naar buiten. Commissieleden bediscussiëren verschil van inzicht niet buiten de eigen commissie en/of bestuur.
3. De commissie is in functie en gerechtigd tot het nemen van besluiten wanneer tenminste 3 leden aanwezig zijn (waarvan minimaal 1 vast commissielid).
4. De commissie kan voorbereidende werkzaamheden, zoals gesprekken met betrokkenen, door een afvaardiging van minimaal 2 leden laten uitvoeren. Dit kunnen vaste leden zijn of plaatsvervangende leden. Zij kunnen de status van ad hoc commissie krijgen om naar eigen oordeel van zaken lichtere zaken direct af te handelen.

## 8. Aanmelding van zaken bij de Tuchtcommissie & procedure

Iedereen kan een incident en/of conflict aanmelden bij de Tuchtcommissie. Dit kan alleen als het gaat om handhaafbare statuten, huishoudelijke reglementen, regels en voorschriften binnen FC Weesp, geldende wet- en regelgeving of reglementen van de KNVB.

Aanmelding wordt schriftelijk gedaan, door gebruik te maken van het speciale meldingsformulier (zie bijlage 1).

### Procedure

De Tuchtcommissie deelt uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van het meldingsformulier schriftelijk, telefonisch of per e-mail aan degene op wie de melding betrekking heeft mede:

- welke melding tegen hem/haar gedaan is respectievelijk welke zaak aanhangig is gemaakt;
- of de kwestie door de Tuchtcommissie wordt behandeld of wordt doorverwezen;
- Bij behandeling door de Tuchtcommissie: op welke manier en wanneer betrokkene zijn/haar reactie op de melding dient te geven (in regel schriftelijk verweer binnen 5 dagen of oproep voor een mondelinge toelichting).

1. Als de afronding van de kwestie een advies van het bestuur is dan besluit het bestuur binnen 14 dagen of het advies wordt overgenomen. Indien het bestuur wil afwijken dan wordt dat met de Tuchtcommissie besproken en nadien met opgave van redenen medegedeeld. Bij overname van het advies brengt het bestuur betrokkenen op de hoogte.
2. Meldingen, adviezen en besluiten worden door de Tuchtcommissie gedurende een periode van 3 jaar bewaard. De Tuchtcommissie is te allen tijde tot geheimhouding naar derden verplicht, met uitzondering van informatie die door politie of justitie wordt opgevraagd. Uitzondering vormt het verschaffen van relevante informatie aan het bestuur van FC Weesp ter behandeling c.q. afwikkeling van die meldingen die door de Tuchtcommissie zijn doorgegeven aan het bestuur. Ook het bestuur is in die zaken tot geheimhouding verplicht. Leden van wie een melding wordt bijgehouden hebben recht van inzage.

## 9. Indicaties voor strafoplegging

Het opleggen van een straf geschiedt als er geen betere alternatieven zijn. Bij het bepalen van de strafmaat wordt naar alle relevante feiten en omstandigheden gekeken:

- ernst van de misdraging;
- verzachtende of verzwarende omstandigheden;
- gevolgen van de misdraging voor anderen of voor FC Weesp;
- persoon van de dader (recidive, mate van schuldbewustzijn, reputatie, enz.).

Als indicatie onderscheiden we 3 categorieën overtredingen:

1. Belediging in woord en/of gebaar, overtreding van gestelde regels of voorschriften, niet nakomen van afspraken.  
Afhankelijk van aard, ernst en frequentie kunnen alternatieve straffen een oplossing bieden of kan aan een schorsing en/of ontzegging van deelname aan verenigingsactiviteiten van 1 à 4 weken worden gedacht.
2. Fysiek gewelddadig handelen, handtastelijk optreden, onzedelijk handelen, discrimineren, bedreigen en of aanrichten schade, handelen in strijd met al opgelegde straf.  
Afhankelijk van aard, ernst, frequentie en impact op anderen kan aan een schorsing en/of ontzegging van deelname aan verenigingsactiviteiten van 1 à 6 maanden worden gedacht. Materiële schade wordt altijd verhaald.
3. Ernstig fysiek gewelddadig handelen, ernstig onzedelijk handelen, stelselmatig discrimineren, ernstig bedreigen, aanrichten van serieuze schade, herhaaldelijk negeren van opgelegde straffen.  
De Tuchtcommissie stelt het bestuur voor om over te gaan tot roeyement, terreinontzegging, verhaal van schade en eventueel doen van aangifte of instellen civielrechtelijke procedure. Materiële schade wordt altijd verhaald.

## Relatie met KNVB tuchtrecht

1. De Tuchtcommissie heeft een zelfstandige rol en bevoegdheid. In zijn algemeenheid kunnen KNVB straffen als voldoende gedragscorrectief worden beschouwd. De Tuchtcommissie mag ook in dit soort gevallen een eigen behandeling doen en onderzoek uitvoeren, hetgeen tot een aanvullende straf of maatregel kan leiden. De Tuchtcommissie van FC Weesp beschikt daarbij over strafmogelijkheden die de KNVB niet heeft (taakstraffen, correctieve gesprekken).
2. De Tuchtcommissie kan een lid gedurende de behandeling door de KNVB voorlopig schorsen. Ook kan de Tuchtcommissie bovenop de straf van de KNVB aanvullende straffen opleggen. Daarvoor zijn gegronde motieven noodzakelijk, bijvoorbeeld herhaaldelijk wangedrag, schade aan goede naam van FC Weesp.
3. Voor het bepalen van de hoogte van de sanctie voor de bepaalde categorieën van overtredingen wordt (met name voor spelende leden) aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen, waaronder aanvullende regels ten aanzien van molestaties en excessen.
4. De Tuchtcommissie beoordeelt in haar advies (en ook het bestuur in zijn besluit) een situatie op of rond het veld niet los van de KNVB-reglementen en -rapportages (bijvoorbeeld het wedstrijdformulier). Dat geldt ook voor (aanvullende) regelingen en besluiten van de KNVB ten aanzien van excessen (thans bekend onder de naam 'excessen regeling').
5. Indien een lid is gestraft door de KNVB, kan door de Tuchtcommissie een waarschuwingskaart (gele kaart) worden uitgereikt. Bij herhaling wordt het lid uitgesloten voor alle activiteiten binnen FC Weesp.
6. In bijzondere situaties kan het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de Tuchtcommissie, additionele sancties opleggen.

Tegen de vormen van strafoplegging bestaat statutair geen beroepsmogelijkheid, behalve tegen roeyement. Hiertegen is schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn is betrokkene geschorst. Bij roeyement wordt de straf, onder verantwoordelijkheid van het bestuur gepubliceerd in het clubblad.

## 10. Bijzondere omstandigheden

Bij afwezigheid van een Tuchtcommissie of bij afname van het aantal commissieleden onder het minimum aantal streeft het bestuur naar instellen- of uitbreiden van de commissie. Gedurende de periode dat dit nog niet is gerealiseerd, treft het bestuur overgangsmatregelen. Dat kan inhouden het verlenen van bevoegdheden aan andere functionarissen en/of tijdelijke procedures. De principes en uitgangspunten van het tuchtreglement worden daarbij zoveel mogelijk in acht genomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene LedenVergadering van de vereniging op datum

Weesp, *datum*

Namens het bestuur van de vereniging FC Weesp

Peter de Keyzer  
Voorzitter

William Recker  
Secretaris