



HUISHOUDELIJK REGLEMENT FC WEESP

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 8 juli 2019

Artikel 1, algemene bepalingen

1.

De vereniging genaamd voetbalvereniging FC Weesp, hierna te noemen de vereniging is bij notariële akte opgericht op 22 mei 2003 en is gevestigd te Weesp.

2.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 22 mei 2003.

Artikel 2, leden

1.

De vereniging bestaat uit spelende leden en niet-spelende leden.

De spelende leden zijn op basis van leeftijd onder te verdelen in:

- pupillen en aspirant-pupillen
- junioren,
- senioren,

De niet-spelende leden bestaan uit functionele leden en 'gewone' niet spelende leden.

Functionele leden kennen een apart contributietarief. Hun lidmaatschap is gebonden aan hun (voetbal)functie en wordt bij het beëindigen van hun functie beëindigd.

2.

Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.

Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

De leeftijdsindeling is conform de KNVB-regeling op basis van de leeftijd op 31 december tijdens een seizoen.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1.

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

2.

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

3.

Leden van verdienste en ereleden van de drie verenigingen waaruit FC Weesp is ontstaan behouden hun bijzondere status als erelid of lid van verdienste.

Artikel 4, donateurs

1.
De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2.
Donateurs zijn die natuurlijke, rechtspersonen of personenassociaties die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3.
Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd. Donateurs hebben geen stemrecht.
4.
De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5.
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

1.
De aanmelding geschiedt door invulling van een digitaal aanmeldingsformulier, dat via de clubsite www.fcweesp.nl verkrijgbaar is. In bijzondere gevallen kan de secretaris of ledenadministrateur besluiten om een schriftelijke aanmelding te accepteren.
In ieder geval dient te worden ingevuld: naam, voorna(a)m(en) (voluit), roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres (bij jeugdleden altijd ook van de ouder(s)) alsmede de voetbalvereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.
Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd, bijvoorbeeld door te vragen een geldig legitimatiebewijs te tonen.
Onderdeel van de aanmelding is het verplicht bijwonen van een informatie/intake-bijeenkomst. Voor jeugdleden dient één der ouders hierbij aanwezig te zijn.
Kandidaat-leden kunnen pas lid worden als zij deze bijeenkomst hebben bijgewoond.
2.
Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als spelend of functioneel lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB. Dit geldt ook voor de niet-spelende leden met een organisatorische, bestuurlijke of voetbalfunctie
3.
Opzegging van het lidmaatschap dient tijdig, uiterlijk 31 mei, en schriftelijk te geschieden bij de secretaris of bij de aangewezen ledenadministrateur.

Artikel 6, aanneming van leden

1.
Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1.

Spelende leden hebben het recht deel te nemen aan wedstrijden en trainingen.

Niet-spelende leden hebben het recht om buiten de bestaande trainingsgroepen om te trainen, mits er hiertoe een geschikte mogelijkheid is.

Tijdelijk niet-spelende leden (zoals wachtlijst-leden) kennen een eigen contributietarief en kunnen deelnemen aan (team)trainingen, mits hiertoe een geschikte mogelijkheid is.

2.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Jeugdleden in de leeftijd tot en met 17 jaar kunnen zich in de ledenvergaderingen laten vertegenwoordigen door hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers, die bij stemmingen maximaal één stem per jeugdlid kunnen uitbrengen.

3.

Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

4.

Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.

Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.

5.

Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of e-mailadres.

6.

Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en eventueel opgelegde boetes.

7.

Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

8.

Spelende leden van 16 jaar en ouder en ouders/verzorgers van jeugdleden tot en met 15 jaar zijn verplicht een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een (of meer) vrijwilligersdienst(en). Voorbeelden van vrijwilligersdiensten zijn het meewerken op gebied van onderhoud en beheer, het draaien van kantinediensten, het begeleiden van de jeugd, het fungeren als trainer of scheidsrechter en andere door het bestuur als zodanig benoemde werkzaamheden ten dienste van de vereniging.

9.

Door het aantoonbaar verricht hebben van vrijwilligersdiensten kan de vrijwilligers-toeslag op de contributie worden terugverdiend (zie artikel 15).

Artikel 8, straffen

1.

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2.

Boetes en andere kosten ten gevolge van straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

3.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf en/of boete vanuit de vereniging op te leggen.

4.

Strafbaar is ook het door woord, gebaar of ander handelen in diskrediet brengen van de vereniging.

5.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf en/of boete op te leggen bij handelen zoals vermeld in lid 4 van dit artikel of bij handelen in strijd met het vermeldde in artikel 7, lid 9 en 10.

6.

Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 en 5 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, wedstrijdtenue, clubkleding en overige materialen

1.

Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit:

- shirt: blauw (met eventueel een geel en rood accent), met logo FC Weesp
- broek: wit (met eventueel een geel en rood accent en logo FC Weesp)
- kousen: blauw

2.

Het is niet toegestaan om zonder goedkeuring van het bestuur in een ander dan het ter beschikking gestelde tenue aan wedstrijden deel te nemen. Deze bepaling is niet van toepassing op het in een andere kleur spelen om verwarring met het tenue van de tegenstander te voorkomen.

3.

Aan trainers, leiders, verzorgers, assistent scheidsrechters, scheidsrechters en andere door het bestuur aan te wijzen functionarissen binnen de vereniging, kunnen werkkleding of materialen ter beschikking gesteld worden.

4.

De door de vereniging ter beschikking gestelde tenues, overige kleding en materialen blijven eigendom van de vereniging en dienen na afloop van het seizoen te worden ingeleverd.

5.

Leden en functionarissen zien er op toe dat zorgvuldig wordt omgegaan met de hen ter beschikking gestelde kleding en materialen.

Artikel 10, bestuur

1.

Het (algemeen) bestuur bestaat uit tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

2.

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten en elders in het huishoudelijk reglement:

- de algemene leiding van zaken;
- de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3.

Het bestuur vergadert tenminste achtmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.

4.

Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig de meeste op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11, taken bestuursleden en dagelijks bestuur

1.

Het bestuur kan besluiten een dagelijks bestuur te vormen, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

2.

Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

3.

Taken van de voorzitter:

- geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

4.

Taken van de secretaris:

- voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- zorgt voor het bekendmaken van veranderingen of aanvullingen in de statuten en de reglementen;
- houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5.

Taken van de penningmeester:

- beheert de gelden van de vereniging;
- zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 12, bestuursverkiezing

1.

Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het bestuur houdt een openbaar toegankelijk rooster van aftreden bij.

2.

De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3.

Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf andere stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

4.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid is het bestuur bevoegd een interim-bestuurslid te benoemen dat de taken en bevoegdheden van het aftredende bestuurslid uitoefent tot de eerstvolgende algemene vergadering. Op deze vergadering zal het betreffende bestuurslid worden voorgedragen als bestuurslid. De zittingsperiode van het interim-bestuurslid is gelijk aan die van het bestuurslid waarvoor hij is aangewezen.

5.

Als een bestuurslid vanwege persoonlijke omstandigheden voor enige tijd terugtreedt, is het bestuur bevoegd een interim-bestuurslid te benoemen dat de taken en bevoegdheden van het teruggetreden bestuurslid uitoefent tot het gekozen bestuurslid deze taken zelf weer overneemt.

6.

Wanneer het bestuur een interim-bestuurslid benoemt conform het gestelde in lid 4 en 5, maakt het bestuur melding van deze benoeming via de clubsite.

7.

Een interim-bestuurslid, zoals genoemd in lid 4 en lid 5, heeft gedurende de interim-periode dezelfde rechten en plichten als een door de algemene vergadering gekozen bestuurslid.

Artikel 13, kascommissie

1.

Conform artikel 12.3 van de statuten worden de leden van de kascommissie door de algemene vergadering benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar. Voor de kascommissie wordt een rooster van aftreden opgesteld.

2.

De kascommissie bestaat uit drie leden en minimaal één reservelid.

3.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4.

Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, commissies

1.

Van elke door het bestuur ingestelde commissie worden werkwijze, taken, bevoegdheden en budget door het bestuur vastgesteld.

Artikel 15, contributie

1.

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2.

Bij het vaststellen van de nieuwe tarieven wordt rekening gehouden met het prijsindexcijfer, zoals dat door het CBS wordt bekendgemaakt. Tenzij de algemene vergadering uitdrukkelijk anders beslist, zal de contributie jaarlijks in ieder geval met dit prijsindexcijfer worden verhoogd.

3.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

4.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

5.

Wanneer het lidmaatschap na 31 december wordt aangegaan, wordt een korting van 50% op de verschuldigde contributie gegeven.

6.

De contributie dient tijdig te zijn voldaan. Via de clubsite worden de inningsdata en fatale data bekend gemaakt. Bij niet tijdige betaling kunnen alle rechten die met het lidmaatschap samenhangen door het bestuur worden opgeschort. Het lid kan in dat geval, tot de contributie is voldaan, niet deelnemen aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten en heeft geen stemrecht.

7.

Voor spelende leden wordt op de reguliere contributie een vrijwilligers-toeslag geheven. Deze toeslag kan door het lid (bij jeugdleden door de ouder(s) van het lid) worden terugverdiend als aan het eind van het seizoen aangetoond kan worden dat het lid (de ouder) aan de verplichtingen van artikel 7 lid 8 heeft voldaan, zulks ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 16, gebouwen van de vereniging

1.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2.

Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.

3.

Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren.

4.

Het bestuur is bevoegd voor één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, gedurende bepaalde tijden, beperkingen op te leggen aan de verkoop van alcoholhoudende drank.

5.

Het bestuur is bevoegd voor één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen en delen van het complex van de vereniging beperkingen op te leggen ten aanzien van het roken.

Artikel 17, wedstrijden

1.

De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

2.

Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. De leider rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

3.

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

4.

De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en van de leider en de trainer.

5.

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden

1.

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19, sponsoring

1.

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

2.

Het bestuur bepaalt op welke wijze de ter beschikking gestelde sponsorbedragen voor de vereniging worden aangewend.

Artikel 20, cursussen en opleidingen

1.

Leden kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen voor een bijdrage in de kosten van cursussen en opleidingen die het belang van de vereniging ten goede komen. Bijvoorbeeld voor kadercursussen, trainerscursussen en dergelijke. Een dergelijk verzoek moet in ieder geval bevatten: de aard van de cursus, de totale cursusduur, het totale cursusbedrag, de relevantie van de cursus voor het lid en voor de vereniging.

2.

Het bestuur beslist over de toekenning van de vergoeding.

3.

Aan de toekenning van de vergoeding kan het bestuur voorwaarden verbinden inzake terugbetaling van (een deel) van de vergoeding indien het lid de cursus niet met goed gevolg afrondt of indien het lid de vereniging binnen drie jaar na afronding van de cursus verlaat.

Artikel 21, vertrouwenspersoon

1.

Het bestuur kan een vertrouwenspersoon aanwijzen voor de leden van de vereniging.

2.

Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid zal het bestuur een reglement opstellen waarin de positie en de werkwijze van de vertrouwenspersoon wordt geregeld.

Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement

1.

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal moeten worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2.

Tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering via de clubsite gepubliceerd.

3.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede algemene vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23, slotbepalingen

1.

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2.

Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk via de clubsite bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie van de tekst op de clubsite.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging, de dato 24 november 2003 en gewijzigd in de algemene vergaderingen van 27 juni 2011 en 8 juli 2019.

8 juli 2019,

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter,



Bart Horseling

Bestuurslid,



Koos Kappert