



INFORMATIE WEDSTRIJDZAKEN VOOR DE TEAMSTAF JEUGD

Waarom deze notitie?

Het is de bedoeling dat je als beginnend en als ervaren leider deze notitie doorleest, zodat je weet wat er allemaal kan spelen en waar je mee te maken kan krijgen in je rol als leider/coach op en rondom de wedstrijd dag. Daarna kun je de notitie gebruiken als naslagwerk in het geval zich bijzonderheden voordoen. Heb je opmerkingen over deze notitie, geef die dan door via wedstrijdzaken@fcweesp.nl.

Wat behandelt deze notitie wel en niet?

Deze notitie beperkt zich voornamelijk tot wedstrijd zaken: alles waarmee je als teamstaf (leider/coach/trainer/teammanager) te maken kunt krijgen tijdens en rondom wedstrijden.

Deze notitie gaat niet in op voetbaltechnische zaken (de wijze waarop je je team moet coachen) en op afspraken rondom gedrag en dergelijke. Die informatie wordt op andere wijze en in speciale bijeenkomsten verstrekt door de jeugdcommissie en de technische commissie.

Verschillende staffuncties: leider, coach, trainer en teammanager

In de teamstaf kunnen verscheidene mensen actief zijn als leider, coach, trainer en/of teammanager.

Leider/assistent-leider: dit is elke functionaris die een rol speelt in de staf van een team. Een jeugdleider of teamleider kan ook coach en/of teammanager zijn, maar dit kan ook een ander staf lid zijn.

Coach: dit is het teamstaf lid dat de voetbaltechnische zaken regelt: de coaching, opstelling, wissels etc. Dit kan ook door de leider gedaan worden.

Trainer: de trainer is degene die het team doordeweeks traint. De trainer kan ook leider of coach zijn, maar dit hoeft niet. Sommige trainers kunnen niet bij de wedstrijden aanwezig zijn immers.

Teammanager: dit is de formele functie in de KNVB App Wedstrijdzaken. De functie teammanager wordt door FC Weesp in de software van Sportlink aan een of meer van de leiders/coaches toegekend. Hiervoor moet deze teamleider wel (functioneel) lid van FC Weesp (en daarmee van de KNVB) worden. De teamleider is verantwoordelijk voor alle (administratieve) zaken rondom de wedstrijd.

Kijk regelmatig op onze clubsite en lees wekelijks de FC Weesp Nieuwsbrieven!

- Bestuur en jeugdcommissie verstrekken op verschillende manieren informatie aan leiders, ouders en spelers, onder andere via Nieuwsbrieven en onze clubsite www.fcweesp.nl. De meest actuele informatie is altijd beschikbaar via onze clubsite.
- Naast 'informatie' bevat de clubsite ook andere mogelijk interessante zaken als foto's, verslagen, aankondigingen van activiteiten etc.
- Verder kan ook (gerichte) informatie verspreid worden via de Voetbal.nl app.

Vragen?

Bij vragen over wedstrijd zaken is de wedstrijdsecretaris je aanspreekpunt (wedstrijdzaken@fcweesp.nl).

Bij andere vragen of problemen kan de jeugd staf een beroep doen op de jeugdcommissie, de technische commissie of het bestuur, al naar gelang de aard van de vraag. De namen en gegevens van de commissies en de bestuursleden staan op onze clubsite www.fcweesp.nl.

Wij wensen u een prettige tijd als jeugdleider bij FC Weesp!

Met sportieve groet,
Wedstrijdsecretariaat
William Recker
wedstrijdzaken@fcweesp.nl

Inhoudsopgave

Waarom deze notitie?.....	1
Wat behandelt deze notitie wel en niet?	1
Verschillende staffuncties: leider, coach, trainer en teammanager	1
Kijk regelmatig op onze clubsite en lees wekelijks de FC Weesp Nieuwsbrieven!.....	1
Vragen?	1
1. Algemeen.....	3
1.2. Voor elke team is een teammanager verplicht met (functioneel) lidmaatschap van FC Weesp (en van de KNVB)	3
1.3. Leeftijdindeling en speelduur wedstrijden (seizoen 2019-2020)	3
1.4. KNVB indeling teams: verschil tussen categorie A en categorie B.....	3
2. Wedstrijdinformatie	4
2.1. De app Wedstrijdzaken: verplicht voor de teammanager/leider	4
2.2. Waar vind ik het wedstrijdprogramma?	4
2.3. Wie bepaalt de aanvangstijden en waarom wisselen die soms?.....	4
2.4. Waar vind ik informatie over afgelastingen?.....	4
2.5. De digitale spelersspas (alleen voor Onder 13- t/m Onder 19-teams).....	4
2.6. Het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF) in de app Wedstrijdzaken	5
2.7. Rol scheidsrechter voor en na de wedstrijd	5
2.8. Wat doe je als er een verkeerde uitslag of kaarten vastgelegd zijn in de app Wedstrijdzaken?.....	5
2.9. Regels voor het wisselen van spelers tijdens de wedstrijd	5
2.10. Hoeveel spelers met leeftijdsdispensatie mogen meedoen?	6
2.11. Spelregels 6 tegen 6 pupillenvoetbal op kwart veld: JO8, JO9 en JO10	6
2.12. Spelregels 8 tegen 8 pupillenvoetbal op half veld: JO11 en JO12	6
2.13. Procedure inplannen oefenwedstrijden	6
3. Tijdsraf, gele/rode kaarten, gestaakte wedstrijd en andere tuchtzaken	7
3.1. Gestaakte of niet doorgegangene wedstrijd: direct melden en verslag maken!	7
3.2. De tijdsraf bij een gele kaart in de categorie B.....	7
3.3. Gele kaarten categorie A-teams en schorsingen	7
3.4. Gevolgen directe rode kaart (geldt voor categorie A en B)	8
3.5. Boetes (administratiekosten) gele en rode kaart komen voor rekening speler	8
3.6. KNVB-boete voor een team kan door het bestuur op teamleden worden verhaald	8
3.7. Excessen tijdens/rondom wedstrijden: noteer direct alle relevante informatie	8
4. Je rol als leider en/of teammanager.....	9
4.1. Taken rondom de wedstrijd (eventueel uit te voeren samen met anderen in de teamstaf of betrokken ouders).....	9
4.2. Te weinig spelers... en dan?	10
4.3. Zorgvuldig omgaan met de verstrekte kleding en materialen	10
4.4. Zet plezier centraal en maak teamafspraken met spelers en ouders.....	10
4.5. WhatsApp en Facebook: handige en leuke hulpmiddelen, maar let op de privacy	11
4.6. Contactgegevens spelers: houd ze bij en let op de privacy	11
4.7. Meewerken aan FC Weesp-activiteiten en speciale acties? Ja graag!.....	11
Bijlage A. Teamafspraken jeugdteams FC Weesp	12
Bijlage B. Hoe te handelen bij rode kaarten, incidenten en/of excessen.....	13

1. Algemeen

1.1. De wedstrijdsecretaris is aanspreekpunt voor alle wedstrijdzaken

Voor alle wedstrijdzaken is de wedstrijdsecretaris je (eerste) aanspreekpunt: wedstrijdzaken@fcweesp.nl
Voor alle andere zaken bijvoorbeeld de jeugdcommissie, de technische commissie of de kledingcommissie.

1.2. Voor elke team is een teammanager verplicht met (functioneel) lidmaatschap van FC Weesp (en van de KNVB)

Iedere vrijwilliger die tijdens officiële wedstrijden als leider of coach van een team van FC Weesp optreedt, dient lid van de KNVB te zijn. Dat kan eenvoudig via een lidmaatschap van FC Weesp. Indien gewenst, betaalt FC Weesp de lidmaatschapskosten voor een 'functioneel lidmaatschap' gedurende het leiderschap. Dit lidmaatschap is ook nodig voor het gebruik van de KNVB-app Wedstrijdzaken waar u als leider mee te maken zult krijgen.

Het is noodzakelijk dat van elke jeugdteam tenminste één stafid ook functioneel lid en teammanager is, met toegang tot de app Wedstrijdzaken.

1.3. Leeftijdsindeling en speelduur wedstrijden (seizoen 2019-2020)

Benaming	Geboren	Speelduur	Spelers en veld	Speeldag 19-20
O8	2012	2x20 min	6 - kwart	Zat
O9	2011	2x20 min	6 - kwart	Zat
O10	2010	2x25 min	6 - kwart	Zat
O11	2009	2x30 min	8 – half	Zat
O12	2008	2x30 min	8 – half	Zat
O13	2007	2x30 min	11 – heel	Zat
O14	2006	2x35 min	11 – heel	Zat
O15	2005 en 2006	2x35 min	11 – heel	Zat
O17	2004 en 2003	2x40 min	11 – heel	Zon
O19	2002 en 2001	2x45 min	11 – heel	Zon

1.4. KNVB indeling teams: verschil tussen categorie A en categorie B

- De KNVB heeft alle competities ingedeeld in prestatief (categorie A) en recreatief (categorie B):
 - Categorie A: in seizoen 2019-2020 speelt bij de jeugd alleen de JO19-1 in de categorie A.
 - Categorie B: alle andere FC Weesp jeugdteams spelen in de categorie B.
- Voor de teams in de categorie B gelden soepele regels, onder andere:
 - Doorlopend wisselen is toegestaan (een gewisselde speler mag later weer opnieuw in het veld komen).
 - Tijdstraf bij een gele kaart (zie bij kopje 'Gele en rode kaarten').
 - Het is mogelijk om per seizoen één snipperdag op te nemen als je een keer echt niet kunt spelen. Snipperdagen kun je t/m eerste weekend van maart aanvragen. Dat aanvragen doe je bij de wedstrijdsecretaris, uiterlijk op de maandag voor het weekend van de gewenste snipperdag.

2. Wedstrijdinformatie

2.1. De app Wedstrijdzaken: verplicht voor de teammanager/leider

- De app Wedstrijdzaken is beschikbaar voor Android en iOS mobieltjes en tablets.
- De teammanager dient over deze app te (kunnen) beschikken om voor de wedstrijd de spelersopgaaf te doen (en in sommige gevallen samen met de scheidsrechter de uitslag e.d. vast te leggen, bijvoorbeeld als de scheids geen eigen mobieltje heeft).

2.2. Waar vind ik het wedstrijdprogramma?

Als teamstaf kun je (al weken van te voren) op de hoogte zijn van het wedstrijdprogramma:

- Via de handige **KNVB-app van voetbal.nl** voor iOS en Android (of de website www.voetbal.nl) . Hier staat ook het officiële programma (voor meerdere weken). En veel andere informatie.
- Via onze clubsite www.fcweesp.nl. Deze staat in directe verbinding met de KNVB-site en geeft het totale programma voor de komende week.
- Als teammanager kun je voor de wedstrijd via de **KNVB-app Wedstrijdzaken** alles over de wedstrijden van je eigen team lezen , inclusief het mobiele digitale wedstrijdformulier, waarop je de spelersopgaaf moet doen.

2.3. Wie bepaalt de aanvangstijden en waarom wisselen die soms?

De wedstrijdsecretaris van het thuisteam bepaalt de aanvangstijden van alle wedstrijden. Vanwege het totale programma, de beschikbaarheid van velden en scheidsrechters e.d. kan het nodig zijn met de aanvangstijden te schuiven ten einde een optimale bezetting te krijgen.

De wedstrijdsecretaris kan de aanvangstijd van een thuiswedstrijd tot 8 dagen voor de wedstrijddag zelfstandig wijzigen (zonder dat toestemming van de tegenstander of de KNVB nodig is).

=> Geef een eventuele wens voor een thuiswedstrijd dus altijd meer dan 8 dagen tevoren door.

Je krijgt van een wedstrijdwijziging altijd tijdig bericht van de wedstrijdsecretaris en via de app wedstrijd zaken.

2.4. Waar vind ik informatie over afgelastingen?

Thuiswedstrijden

- Vanaf circa 8.00 uur (en soms eerder) is een eventuele afgelasting van een officiële thuiswedstrijd te zien op onze clubsite, in de app Voetbal.nl en ook via de app Wedstrijdzaken.
- Aanvullende informatie over KNVB-afgelastingen en over het doorgaan van oefenwedstrijden staat op onze clubsite.

Uitwedstrijden

- Bijna altijd staat een afgelasting ook op de website en app van de KNVB (Voetbal.nl).
- Bij twijfel dient de leider zelf informatie te zoeken: vaak staat het wel op de eigen website van de uitclubs

Gehele of gedeeltelijke afgelasting district West I: kijk op NOS Teletekst pagina 603

- Bij erg slechte weersomstandigheden keurt de KNVB soms het hele programma of een gedeelte van het programma al een of enkele dagen voor de wedstrijddag af.

Dit wordt bekendgemaakt via NOS Teletekst, pagina 603. FC Weesp speelt in [District West I](#).

De KNVB maakt hierbij onderscheid tussen Categorie A en B. Categorie A teams zijn dit seizoen alleen zaterdag-1, zondag-1, zondag-2 en JO19-1. Alle andere teams zijn categorie B.

Bij algehele afgelasting wordt hiervan ook op de clubsite melding gemaakt.

2.5. De digitale spelerspas (alleen voor Onder 13- t/m Onder 19-teams)

- Hoofregel: geen geldige pas = niet meespelen
- De digitale spelerspas is onderdeel van de app Wedstrijdzaken
- Op de digitale pas in de app Wedstrijdzaken moet een recente, goed gelijkende pasfoto van de speler staan.
- De speler zelf (of bij de jonge spelers: de ouder) en de teammanager kan zelf een pasfoto in de app zetten (dat kan tot eind oktober).
- Mocht de foto in het begin nog ontbreken, dan kan de speler eventueel aanvullend zijn legitimatie tonen. In combinatie met de spelerspas is dat dan voldoende.

- Spelers zonder geldige pas mogen niet aan de wedstrijd deelnemen. Dit kan ertoe leiden dat een wedstrijd niet doorgaat (bij een elftal zijn, om te kunnen spelen, minimaal 7 speelgerechtigde spelers nodig).
- In Onder 13 mogen natuurlijk jongere spelers (uit JO12) meedoen. Deze spelers mogen zonder spelerspas meedoen.

De jongere speler moet wel door de teammanager aan het team gekoppeld worden, dan is in de app Wedstrijdzaken o.b.v. de geboortedatum te zien dat de speler mag meedoen.

2.6. Het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF) in de app Wedstrijdzaken

- Voor alle teams wordt gebruik gemaakt van het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF), dat onderdeel is van de KNVB-app Wedstrijdzaken.
- **De teammanager is verplicht om de spelers die gaan meedoen voor de wedstrijd op de spelerslijst in de app in te voeren. Dit geldt voor alle teams, ook voor JO8 t/m JO12.**
- **Voor het seizoen wordt voor elk team het basisteam al ingevoerd door de wedstrijdsecretaris/jeugdcommissie.**
- De teammanager opent de app, kiest de wedstrijd en zet de juiste spelers in zijn team:
 - Spelers die niet aanwezig zijn verwijdert de leider voor deze wedstrijd uit zijn standaardteam
 - Eventueel nieuwe spelers voegt de leider toe
 - Hij wijst de aanvoerder aan (verplicht bij teams Onder 13 en ouder)
- Het maken van de spelerslijst is ook verplicht voor de teams Onder 8 t/m Onder 12, ook al geldt voor deze teams nog niet de spelerspascontrole.
- Als een team met rugnummers speelt, voegt de leider bij elke speler het juiste rugnummer toe: dit is verplicht. Het is handig dit eenmalig in Sportlink te laten doen in het bondsteam en daarna met vaste rugnummers te spelen.
- In de categorie A maakt de leider in de opstelling onderscheid tussen de 11 basisspelers en de wisselers. In de categorie B hoeft dat niet.

2.7. Rol scheidsrechter voor en na de wedstrijd

- Voor de wedstrijd controleert de scheidsrechter de spelerslijst in de app Wedstrijdzaken.
- Daarna controleert hij, in het bijzijn van alle spelers, speler voor speler, de digitale spelerspassen. Dat kan hij vooraf in de kleedkamer of elders in het clubgebouw doen of op het veld, vlak voor de wedstrijd.
- Spelers die niet over een geldige spelerspas beschikken of niet op de lijst in de app staan kunnen niet meespelen.
- Na de wedstrijd verantwoordt de scheidsrechter het wedstrijdverloop. Hij voert de stand in en eventueel aanvullende informatie over gele en rode kaarten, staking, incidenten etc.
- De teammanager heeft geen recht op inzage van wat de scheidsrechter invoert. Wel kan achteraf correctie plaatsvinden. Maar veel scheidsrechters hebben geen bezwaar tegen inzage.

2.8. Wat doe je als er een verkeerde uitslag of kaarten vastgelegd zijn in de app Wedstrijdzaken?

- De scheidsrechter legt na afloop de wedstrijd dus vast.
- Het is handig als de teammanager daarna de vastgelegde gegevens in de app Wedstrijdzaken controleert. Dat gebeurt dus pas na het vastleggen door de scheids.
- Heeft de scheidsrechter een fout gemaakt (verkeerde uitslag, kaart aan verkeerde persoon gekoppeld e.d.), dan kan de teammanager via de app Wedstrijdzaken een bezwaar indienen en de volgens hem/haar juiste gegevens doorgeven. Dat doe je via het 'driehoekje met uitroepteken', dat rechtsboven in beeld staat.
- De KNVB neemt daarna een besluit over het bezwaar.

2.9. Regels voor het wisselen van spelers tijdens de wedstrijd

- Bij de jeugdteams is geen maximum gesteld aan het aantal keer dat gewisseld kan worden, wel aan het aantal te gebruiken wisselers (bij de jeugd: maximaal 5).

- Categorie B teams: bij alle categorie B teams is 'doorlopend wisselen' toegestaan: een gewisselde speler mag later weer opnieuw aan de wedstrijd meedoen.
- Bij JO19-1, categorie A, mag niet doorlopend gewisseld worden: eenmaal gewisseld blijft gewisseld.
- Voor iedereen geldt: wisselen mag alleen met toestemming van de scheidsrechter en als het spel stilstaat.

2.10. Hoeveel spelers met leeftijdsdispensatie mogen meedoen?

- In een 11-tal mogen per wedstrijd maximaal 3 dispensatiespelers meedoen, in een 8-tal maximaal 2 en in een 6-tal maximaal 1.
- Dispensatiespelers mogen maximaal één jaar te oud zijn.
- Er hoeft geen dispensatie per speler te worden aangevraagd. Alles wordt geregeld via de app wedstrijd zaken.
- **Let op:** een team met een dispensatiespeler kan niet kampioen worden of promoveren!
- Meisjes die één jaar ouder zijn, mogen altijd in een gemengd jeugdteam (JO-team) meedoen.

2.11. Spelregels 6 tegen 6 pupillenvoetbal op kwart veld: JO8, JO9 en JO10

- Zie elders voor alle regels, op onze clubsite of op de KNVB-Assist site (www.knvb.nl/assist).
- De teams van 6 spelers spelen op een kwart veld met normale pupillendoelen (5x2 meter).
- We noemen enkele nieuwe spelregels:
 - De ingooi wordt vervangen door indribbelen (niet passen of schieten!).
 - Een vrije schop, hoekschop, uittrap (keeper) mag via indribbelen, passen of schieten genomen worden.
 - de keeper mag een terugspeelbal niet in de handen nemen en mag na een achterbal de bal niet uit de handen uitschieten of uitgooien, maar moet vanaf de grond indribbelen, passen of trappen.
 - Voor en na de wedstrijd is elkaar handen (of high five) geven verplicht.
- De wedstrijden worden niet begeleid door een scheidsrechter, maar door een spelbegeleider, die niet zozeer een controlerende taak heeft, maar veel meer een instruerende rol heeft. In veel gevallen zal een van de ouders deze rol op zich moeten nemen.
- Ook nieuw is dat het kleine veld voor elke wedstrijd moet worden uitgezet en na de laatste wedstrijd weer opgeruimd. Leider en ouders zullen gevraagd worden dit te organiseren voor hun eigen wedstrijden.

2.12. Spelregels 8 tegen 8 pupillenvoetbal op half veld: JO11 en JO12

- Bij de JO11 en JO12 team wordt in principe altijd 8 tegen 8 gespeeld, voor de ontwikkeling van de voetballers heeft dit de voorkeur. Maar bij zeer slecht of koud weer kunnen de leiders vooraf afspreken om 9 tegen 9 te spelen. Als een van beide leiders 8 tegen 8 wil spelen, moet de andere leider hier altijd mee instemmen.
- Belangrijke regels voor 8x8 pupillen (zie de aparte flyer voor 8x8):
 - zij spelen op een iets smaller half veld
 - er geldt geen buitenspelregel
 - de keeper mag een terugspeelbal niet in de handen nemen en mag na een achterbal de bal niet uit de handen uitschieten of uitgooien, maar moet vanaf de grond indribbelen, passen of trappen.
 - De ingooi wordt vervangen door indribbelen (niet passen of schieten!).
 - Een vrije schop, hoekschop, uittrap (keeper) mag via indribbelen, passen of schieten genomen worden.
 - Voor en na de wedstrijd is elkaar handen (of high five) geven verplicht.

2.13. Procedure inplannen oefenwedstrijden

Voor thuiswedstrijden geldt deze procedure:

- Leiders kunnen oefenwedstrijden thuis aanvragen bij de wedstrijdsecretaris, die kan overzien of er een veld vrij is.
- Oefenwedstrijden dienen minimaal 5 werkdagen voor de gewenste speeldatum te worden aangevraagd.

- De wedstrijdsecretaris beslist of een oefenwedstrijd door kan gaan en licht de andere betrokken vrijwilligers in (keurmeester/beheerder, de kantinecommissie, scheidsrechterscoördinator).
- Het heeft de voorkeur om zelf voor een scheidsrechter te zorgen (en dan niet een van de vaste scheidsrechters, om onze vaste scheidsrechters niet te zwaar te belasten).
- Wanneer een geplande wedstrijd niet door kan gaan, dient dit ook direct aan de wedstrijdsecretaris (en als het kort voor de wedstrijd is: aan de scheidsrechter en de kantinedienst) gemeld te worden.

Voor uitwedstrijden is de procedure eenvoudig:

- Vriendschappelijke uitwedstrijden dienen enkel gemeld te worden bij het wedstrijdsecretariaat, zodat FC Weesp weet waar een FC Weesp team speelt.

3. Tijdstraf, gele/rode kaarten, gestaakte wedstrijd en andere tuchtzaken

3.1. Gestaakte of niet doorgegangene wedstrijd: direct melden en verslag maken!

Wanneer een wedstrijd niet doorgaat, bijvoorbeeld omdat een team te weinig spelers heeft, of wanneer een wedstrijd definitief gestaakt is, dan dient de teammanager/leider dit **dezelfde dag** aan de wedstrijdsecretaris van FC Weesp door te geven, hierbij alvast kort toelichtend wat er gebeurd is.

De wedstrijdsecretaris dient binnen één dag verslag te doen aan de KNVB.

Met name bij staken wegens wanordelijkheden is het aan te raden direct een uitgebreider verslag te maken van het gebeurde en dit direct aan de wedstrijdsecretaris te sturen.

Lees ook bijlage B door als je een gestaakte wedstrijd moet rapporteren.

3.2. De tijdstraf bij een gele kaart in de categorie B

In de categorie B wordt gewerkt met een tijdstrafregeling: wie geel krijgt, 'mag even niet meedoen'.

Een tijdstraf duurt 10 minuten voor de junioren (Onder 14 en ouder), voor de pupillen (Onder 13 en jonger) is dat 5 minuten. Het opleggen van een tijdstraf heeft geen verdere gevolgen voor de betrokken speler, dat wil zeggen dat er later geen andere straf uitgesproken wordt.

De scheidsrechter noteert de naam van de speler en houdt de tijd bij en beslist wanneer de speler weer in het veld mag komen. Verder geldt:

- De tijdstraf kan per speler per wedstrijd slechts eenmaal worden opgelegd.
- Hierbij moet de scheidsrechter wel de gele kaart tonen.
- Krijgt een speler een tweede waarschuwing dan volgt de (indirecte) rode kaart. De speler kan dan deze wedstrijd niet meer meedoen. Maar verder zijn er geen gevolgen.
- Als een speler zijn tijdstraf van 10 minuten niet kan volmaken, omdat de rust aanbreekt, dan zal deze het resterende gedeelte van de tijdstraf in de tweede helft dienen te ondergaan.
- Is de tijdstraf van een speler nog niet om bij het einde van de wedstrijd, wordt deze de rest kwijtgescholden.

3.3. Gele kaarten categorie A-teams en schorsingen

In wedstrijden in de categorie A worden 'normale' gele kaarten gegeven en geldt geen tijdstraf.

Competitie en beker tellen apart

Kaarten voor de competitie en beker worden apart geteld.

Staffel voor schorsingen

Competitie: bij de vijfde gele kaart is een speler de volgende wedstrijd geschorst. Daarna bij de zevende en bij de negende kaart.

Beker: bij de tweede kaart volgt een schorsing en daarna bij de vierde kaart.

Twee keer geel in één wedstrijd

Bij een tweede gele kaart in één wedstrijd krijgt de speler een (indirecte) rode kaart en kan niet meer meespelen. Als een speler tweemaal geel in één wedstrijd heeft ontvangen, is deze ALTIJD de volgende wedstrijd geschorst (maar tellen die twee gele kaarten verder niet mee in de 'staffel').

3.4. Gevolgen directe rode kaart (geldt voor categorie A en B)

Eerstvolgende wedstrijd altijd geschorst

- Een speler die een directe rode kaart heeft gekregen mag tot de dag nadat zijn team (het team waarin hij de kaart kreeg) de eerstvolgende officiële wedstrijd heeft gespeeld in geen enkel team meespelen (en ook niet op de bank zitten).
- Dit geldt voor elke directe rode kaart, altijd, ook indien men bezwaar maakt tegen de kaart.

Schikkingsvoorstel

- Een speler die direct rood heeft gehad, krijgt in de meeste gevallen van de Aanklager van de KNVB een schikkingsvoorstel van één of meer wedstrijden schorsing. Het voorstel wordt door de KNVB naar het bij FC Weesp bekende e-mailadres van de speler gestuurd. Deze ontvangt geen brief, alleen een e-mail.
- Als er geen bijzondere omstandigheden zijn, is het verstandig dit voorstel te accepteren, omdat het altijd lager is dan de latere straf.
- Gaat een speler niet akkoord met het voorstel, dan moet deze binnen 3 dagen na ontvangst van het schikkingsvoorstel bezwaar maken. Mocht dit het geval zijn, neem dan contact op met de wedstrijdsecretaris voor eventuele assistentie tijdens de procedure.
- Indien een speler niet akkoord gaat (en ook als een tegenstander die rood heeft gehad, dat doet) moeten verweerschrift en/of getuigenverklaringen worden opgesteld en opgestuurd door de betrokkenen van FC Weesp en namens het bestuur van FC Weesp. Doe dit altijd in overleg met de wedstrijdsecretaris.
- NB: als een speler niet akkoord gaat met de schikking, blijft genoemde eerste wedstrijd schorsing gewoon van kracht. Daarna mag een speler weer meespelen tot er een uitspraak van de tuchtcommissie is.

Soms wordt geen schikkingsvoorstel gedaan

- Wanneer sprake is van een ernstiger overtreding, van meerdere overtredingen of van een complexe zaak, kan de KNVB afzien van het schikkingsvoorstel en direct een tuchtzaak van de zaak maken.
- In dat geval dient de speler binnen enkele dagen een verweerschrift in te dienen, eventueel met getuigenverklaringen.
Daarnaast dient de club FC Weesp een rapportage over het incident in te dienen.
Verweer van de speler en rapportage van/namens het bestuur kunnen op een en het zelfde digitale formulier worden ingediend.
Houd rekening met de krappe tijdsplanning. Vraag eventueel uitstel van verweer/rapportage aan.

Tip: noteer bij incidenten of rode kaarten, ook van regenstanders, direct na de wedstrijd relevante informatie

- Als in een wedstrijd van jouw team een eigen speler of een tegenstander direct rood krijgt, maak dan voor jezelf na de wedstrijd altijd even een kort verslag van het gebeurde: wat gebeurde er precies, wie waren betrokken, wie zijn getuigen etc. Dit 'kladje' kan je erg van pas komen als het later een tuchtzaak wordt.

3.5. Boetes (administratiekosten) gele en rode kaart komen voor rekening speler

- Bij elke gele of rode kaart brengt de KNVB administratiekosten in rekening. De speler dient deze kosten aan FC Weesp te betalen. Dit wordt via de incassoprocedure geregeld.

3.6. KNVB-boete voor een team kan door het bestuur op teamleden worden verhaald

- Wanneer een team bij een wedstrijd niet komt opdagen, krijgt FC Weesp daarvoor een boete. Het bestuur zal bij verwijtbaarheid deze boete altijd op de schuldigen verhalen.

3.7. Excessen tijdens/rondom wedstrijden: noteer direct alle relevante informatie

Zie ook de bijlage: checklist hoe te handelen bij incidenten

- Met name voor oudere jeugd: wanneer een team of een of meerdere spelers van een team zich ernstig misdragen (opstootje, ernstig schelden/beledigen/bedreigen, vechten e.d.) en de scheidsrechter dit aan de KNVB meldt, wordt dit een ernstige tuchtzaak.
- De KNVB treedt streng op tegen excessen: spelers kunnen voor het leven geroyeerd worden en teams kunnen uit de competitie genomen worden of punten in mindering krijgen. Daarnaast kunnen hoge boetes worden opgelegd (voor het team olopend tot 600 euro). Het bestuur van FC Weesp kan deze boetes op eventuele schuldigen verhalen.
- Maak dit risico tijdens het seizoen meerdere keren aan de spelers bekend als leider.

- Als er sprake is van een mogelijk exces of staken van de wedstrijd, is het van groot belang dat de leider direct na de wedstrijd alle relevante informatie verzamelt en noteert:
 - Wat is er precies gebeurd? Graag gedetailleerd en in volgorde van gebeurtenissen beschrijven, kortom een echt feitenrelaas opstellen.
 - Wie/welke spelers, stafleden zijn erbij betrokken?
 - Welke getuigen zijn er (noteer contactgegevens)
 - Welke andere zaken zijn mogelijk relevant?

En licht altijd tijdig de wedstrijdsecretaris en de jeugdcommissie in.

4. Je rol als leider en/of teammanager

4.1. Taken rondom de wedstrijd (eventueel uit te voeren samen met anderen in de teamstaf of betrokken ouders)

Voorafgaand aan de wedstrijddag: bereid je goed voor

- Er voor zorgen dat iedere speler (en ouder) op de hoogte is van de datum, aanvangstijd en verzameltijd van de komende wedstrijd(en) en eventuele wijzigingen in het programma.
- In de gaten houden of er voldoende spelers zijn. Bij voorkeur een week van te voren op de wedstrijddag even checken of er de week daarop afzeggings zijn. De nieuwe Voetbal.nl app kan hiervoor ook gebruikt worden.
- Bij een uitwedstrijd het gezamenlijke vertrek en vervoer regelen. De nieuwe Voetbal.nl app kan hiervoor ook gebruikt worden.
- Via de app Wedstrijdzaken van te voren (thuis) het team in het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF) in orde maken, zodat er op de wedstrijddag geen tijd verloren gaat.
- Voor O8, O9 en O10 teams: organiseren dat enkele ouders eerder aanwezig zijn om het speelveld uit te zetten, inclusief de doelen en tevens regelen dat er een ouder als spelbegeleider is voor jouw wedstrijd.
- Voor O11 en O12 teams: organiseren dat enkele ouders eerder aanwezig zijn om het smallere speelveld uit te zetten en eventueel te fluiten.

Op de wedstrijddag, voor de wedstrijd

- Zorgen dat wedstrijdleding, intrapballen e.d. worden meegenomen.
- Als teammanager in de app Wedstrijdzaken in het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF) de spelersopgaaf voor deze wedstrijd in orde maken. Spelers die er een keer niet zijn, uit je team halen en eventuele leen-spelers toevoegen.
- Voor O8, O9 en O10: veld laten uitzetten en regelen dat er een spelbegeleider is voor jouw wedstrijd.
- Voor JO11/O12: veld uitzetten en, indien gevraagd, regelen dat er een scheidsrechter is
- Voor Onder 13 en ouder: een grensrechter (assistent-scheidsrechter) regelen en voor de wedstrijd de spelersopgaaf in het mobiele digitale wedstrijdformulier invullen (zie ook paragraaf mDWF).
- Bij de jeugd in de categorie B (alle teams, behalve JO19-1) hoeft de grensrechter (assistent-scheidsrechter) niet op het mDWF vermeld te worden (en geen lid van de KNVB te zijn).
- Zorgen dat er geen ouders of andere supporters binnen de omheining staan.

Tijdens de wedstrijd

- Coachen tijdens de wedstrijd (positief!) en het goede voorbeeld geven aan spelers en ouders.
- Regelen van de wissels (zie ook paragraaf 'Wisselerspelers'). Uitgangspunt bij de basisteams is dat elke speler (de betere en de slechtere) ongeveer even vaak en even lang speelt gedurende het seizoen.
- Toezicht op de wedstrijdbal houden en deze bijvoorbeeld uit de sloot (laten) halen (taak thuisploeg!).

Na de wedstrijd

- Indien gevraagd: het uitgezette veld (pionnen en doeltjes) weer opruimen.
- Toezicht houden bij de kleedkamer of met een ouder afspreken deze taak over te nemen. Doe de controle *in* de kleedkamer altijd met twee personen.
- Kleedkamer ordelijk achterlaten. Maak afspraken wie de kleedkamer schoonmaakt.

- Regelen wie de teamtas met kleding meeneemt en wast.
NB: de tenues moeten altijd centraal gewassen worden. De tenues mogen niet aan individuele spelers worden meegegeven.
- Voor O12 en jonger: controle of de juiste uitslag is ingevuld door infodienst of de uitvereniging.
- Voor Onder 11 en ouder: controleer altijd even wat de scheidsrechter in de app Wedstrijdzaken heeft ingevoerd als uitslag (en in cat. A de gele/rode kaarten) (zie paragraaf: Fout in app)

4.2. Te weinig spelers... en dan?

Belangrijk: zorg dat je tijdig weet dat je misschien een tekort hebt!

Snipperdag:

Het is mogelijk om éénmaal per seizoen een snipperdag aan te vragen (t/m eerste weekend van maart) Dat moet een week van te voren, dus uiterlijk op maandag aan het wedstrijdsecretariaat worden doorgegeven, die de KNVB voor dinsdag 12.00 uur inlicht! Het kan maar éénmaal per seizoen, dus wees er zuinig op!

Algemeen:

Zorg er als teamstaf dus voor dat je altijd minimaal een week van te voren weet of je voldoende spelers hebt op de wedstrijddag. Speciaal in de weekends rondom de korte vakanties of bij de open dagen van scholen is extra aandacht nodig.

Als je er achter komt dat je voor een volgende wedstrijd te weinig spelers hebt, kun je dus het volgende doen:

1. De spelers/ouders die verhinderd zijn aanspreken, dat je hen echt nodig hebt: het is een teamsport!
2. Bij collega-leiders van een vergelijkbaar team spelers proberen te lenen. Je mag nooit individuele spelers benaderen zonder toestemming van hun leider. Leiders dienen e.e.a. zelf onderling af te stemmen.

Helpt dit niet en is het nog ruim een week voor de speeldag:

3. Vraag een snipperdag aan of overleg met de wedstrijdsecretaris Over een andere tijd en/of datum.

Als het nog maar kort voor de wedstrijd is:

4. Toch spelen, ook al heb je geen wisselers of één speler te kort.

Niet spelen/niet komen opdagen betekent een boete!

Als dit allemaal niet lukt en je team komt niet opdagen voor de wedstrijd, krijgt het team een boete van de KNVB. Het bestuur kan beslissen om die boete op de (schuldige) spelers/ouders te verhalen.

4.3. Zorgvuldig omgaan met de verstrekte kleding en materialen

- De leider krijgt per seizoen de beschikking over een set wedstrijdkleding (een tas met voldoende spelertenues en een keeperstenu). En op verzoek 2 of 3 intrapballen en een waterzak met spons en 1 of meer waterflessen. Je kunt enkele eigen trainingsballen als intrapballen te gebruiken. Lukt dat niet, dan kun je intrapballen aanvragen bij de jeugdcommissie of de beheerder.
- De leider is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van kleding en ander materiaal. Aan het eind van het seizoen dient hij dit materiaal compleet in te leveren. Indien het niet compleet is, verklaart hij bij het bestuur de gebreken. Wanneer er geen goede verklaring is, brengt het bestuur de kosten bij het team in rekening.
- Voor het aanvragen/vervangen van kleding e.d. kan de leider contact opnemen met de kledingcommissie. De contactgegevens staan op onze clubsite.

4.4. Zet plezier centraal en maak teamafspraken met spelers en ouders

Wij willen een vereniging zijn waar we allemaal (ook gasten) graag naar toekomen om (actief of passief) plezier te beleven aan voetballen. Ook willen wij een vereniging zijn die welkom is bij andere verenigingen, omdat wij plezier, sportiviteit en respect hoog in het vaandel hebben staan. Het maken van teamafspraken (zie de passage hierna) is ook op dit vlak een belangrijk instrument.

Voetbal is een teamsport. Dat betekent dat je op elkaar moet kunnen rekenen. Voor een leuke wedstrijd heb je ook een tegenstander en (assistent)scheidsrechters nodig. Daarom vinden wij het met elkaar belangrijk dat elk team teamafspraken maakt. Een checklist 'teamafspraken' zit als bijlage bij deze informatie. Deze wordt als basis gebruikt om aan het begin van het seizoen afspraken met elkaar te maken. Wij raden aan om dat in ieder geval na de winterstop te herhalen. Meer informatie of hulp hierbij? Vraag de jeugdcommissie.

4.5. WhatsApp en Facebook: handige en leuke hulpmiddelen, maar let op de privacy

FC Weesp heeft een eigen website (www.fcweesp.nl) en Facebookpagina (FC Weesp). Voor teams kan het praktisch én leuk zijn om een eigen Facebookpagina of WhatsApp groep te maken. Leuk om bijvoorbeeld ervaringen te delen, praktisch om elkaar te informeren over bijvoorbeeld (gewijzigde) wedstrijden of trainingen. Als je een Facebookpagina of WhatsApp groep maakt, maak er dan vooraf afspraken over met je team. Afspraken over wat je er mee wilt, wat je verwacht en wat er wel of niet mee wordt gedaan. En bij twijfel, vraag het bestuur of de jeugdcommissie om advies. Het is belangrijk om statuten en reglementen van FC Weesp in acht te nemen. Ook de nieuwe Voetbal.nl app biedt mogelijkheden om bv foto's van een wedstrijd te delen.

Een paar aandachtspunten:

- Het is belangrijk om er bewust mee om te gaan en om normale fatsoensnormen in acht te nemen. Sociale omgangsvormen en respect voor anderen gelden net zo goed online, digitaal als 'offline'. Laster, beledigingen, schelden en obsceniteit zijn niet geoorloofd.
- Privacy dient te worden gerespecteerd.
- Deze media zijn niet bedoeld om discussies te voeren of om klachten kenbaar te maken. Niet over FC Weesp of je team, maar ook niet over een tegenstander, scheidsrechter of dat anderen (binnen of buiten FC Weesp).
- Foto's of ander beeldmateriaal mogen alleen met toestemming van betrokkenen worden gepubliceerd.
- Er wordt geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie gedeeld.
- Zie je dat privacy wordt geschonden, negatieve berichten worden gedeeld of dingen fout (dreigen te) gaan (denk bijvoorbeeld aan pesten): meld het aan de jeugdcommissie of het bestuur.

4.6. Contactgegevens spelers: houd ze bij en let op de privacy

In het digitale tijdperk neemt email een belangrijke plaats in. Wat geschreven staat bij 'Facebook en WhatsApp' geldt hier feitelijk ook. Ook voor een team kan het makkelijk en praktisch zijn om elkaar via e-mail te informeren. Nieuw: spelers kunnen hun contactgegevens en foto zelf updaten via de app Wedstrijdzaken. Belangrijk: teamleden zullen gewijzigde gegevens (adres, telefoon, email) vaak als eerste aan de leider doorgeven. Het is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat dit ook bij FC Weesp terechtkomt, zodat de ledenadministratie up-to-date blijft. Als vereniging communiceren wij via email en niet meer via 'papier'. Hetzelfde geldt voor de KNVB: bij bijvoorbeeld tuchtzaken wordt een speler alleen via e-mail geïnformeerd. Klopt het e-mailadres dat wij hebben niet, dan kan dat erg nadelig uitpakken voor de behandeling van een strafzaak.

4.7. Meewerken aan FC Weesp-activiteiten en speciale acties? Ja graag!

Activiteiten

Bij verenigingsactiviteiten, zoals toernooien, is de inzet van ouder/vrijwilligers noodzakelijk. De leider kan de ouders van zijn team stimuleren zich op te geven om assistentie te verlenen.

Acties

Een aantal keren per seizoen benaderen wij teams voor bijzondere acties. Dat kan gaan om een loterij (bijvoorbeeld de Grote Clubactie), een sponsoractie (bijvoorbeeld van de DEEN supermarkt) of anders. Wij rekenen op medewerking van leiders en teams. Het is in het belang van ons allemaal om mee te helpen bij het verkrijgen van extra inkomsten. Op die manier kunnen we extra dingen organiseren en betalen en/of voorkomen dat contributie te veel moet stijgen. FC Weesp werkt samen met een professionele partner om naast het reguliere voetbalaanbod ook extra activiteiten te organiseren voor wie daar belangstelling voor heeft. Dat kan bijvoorbeeld gaan om vakantietrainingen, techniektrainingen of keeperclinics. Wij verwachten van leiders dat zij hun team daar desgevraagd over informeren.

Bijlage A. Teamafspraken jeugdteams FC Weesp

Wat verwachten we van?	
Iedereen	Achter de omheining blijven. Op het veld zijn alleen spelers, (assistent) scheidsrechters en coaches.
	Zuinig zijn op materialen, kleding, velden en accommodatie.
	Je houden aan de algemene regels die bij FC Weesp (of andere verenigingen) gelden, zoals voor alcohol en rookgedrag. FC Weesp is rookvrij; spreek elkaar hier zo nodig op positieve wijze op aan.
Leider/ team- manager	Een goede voorbereiding op wedstrijden, bijv. <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie over wedstrijden, incl. het zorgen voor voldoende vervoer - Spelerspassen (digitaal) - Toezicht in en rond de kleedkamers (uitgangspunt: 2 of 3 volwassenen houden toezicht, ook bij trainingen!)
	Bevorderen van een goed verloop van de wedstrijd. Je stelt je voor aan scheidsrechter en tegenstander. Je zorgt ervoor dat spelers elkaar en de scheidsrechter voor en na de wedstrijd een hand geven. Je respecteert beslissingen van scheidsrechters, ook als ze 'nadelig' uitpakken. Je grijpt in bij dreigende onsportiviteit of onveiligheid. Incidenten meld je bij de jeugdcommissie en bestuur (zie ook checklist)
	Bijwonen van informatieavonden en teamgesprekken
	Maken en evalueren van teamafspraken
	Zorgen voor centraal wassen van wedstrijd kleding
	Eerste aanspreekpunt voor de ouders, probeer eventuele problemen of ongenoemens op te lossen en roep hierbij zo nodig de hulp van de jeugdcommissie of anderen in.
Coach	Op een opbouwende, stimulerende en positieve wijze coachen. Leren gaat boven 'bestrafen van fouten'. Je volgt waar mogelijk de uitgangspunten van het Technisch Beleid, zoals dat o.a. via de Technisch Commissie beschikbaar is.
Speler	Je respecteert beslissingen van scheidsrechters, leiders en verenigingskader. Je houdt je aan de spel- en gedragsregels. Je gedraagt je sportief en respectvol, ook als anderen dat niet doen. Je gaat zorgvuldig en respectvol om met anderen en andermans spullen. Je praat positief over elkaar, je team en FC Weesp. Ook bij gebruik van social media.
	Je doet mee aan trainingen en wedstrijden. Je bent op tijd aanwezig. Verhinderingen geef je ruim op tijd door. Je luistert naar aanwijzingen van je trainer en coach. Na afloop van een training of wedstrijd help je om ballen en andere materialen te verzamelen. Na afloop van een wedstrijd douche je en help je elkaar met het schoon achterlaten van de kleedkamer (ook "uit")
	Tijdens wedstrijden en trainingen draag je scheenbeschermers.
Ouders	Je stimuleert je kind en het team waarin hij/zij speelt. Coachen laat je over aan de leider. Je moedigt op een positieve manier aan.
	Je respecteert beslissingen van (assistent) scheidsrechter, leider, trainer en verenigingskader.
	Je helpt je kind om keuzes en beslissingen van anderen te accepteren.
	Je bent alert op uitingen in social media en doet daar indien nodig wat aan.
	Je draagt bij aan het goed functioneren van het team. Zo wordt wedstrijd kleding wordt bij toerbeurt gewassen en is vervoer een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Indien gevraagd, help je de leider of trainer bij toezicht op de kleedkamers.
	De 5 gouden tips voor gedrag langs de lijn: <ul style="list-style-type: none"> - Plezier gaat voor presteren - Moedig aan, maar coach niet mee - Moedig alle kinderen aan, niet alleen die van jezelf - Geef zelf het goede voorbeeld - Laat je kind zijn/haar sport zelf beleven
Omgangsnormen	We zijn beleefd, correct en plezierig in de omgang. Wij zorgen met elkaar voor een klimaat en sfeer waarin iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Bij FC Weesp is en voelt iedereen die zich positief opstelt zich welkom.

Bijlage B. Hoe te handelen bij rode kaarten, incidenten en/of excessen

1. FC Weesp wil een vereniging zijn waar op een sportieve manier met voetbal wordt omgegaan. Toch gebeuren er soms zaken die we niet zouden moeten willen: (ernstige) overtredingen van spelregels of gedragsregels. Het is belangrijk om dergelijke incidenten vast te leggen en aan het bestuur (bij de jeugd ook de jeugdcommissie) door te geven.
2. Als het om een kwestie gaat die ook aanhangig gemaakt is bij de KNVB (rode kaart, staken): dan is het i.v.m. deadlines die de KNVB hanteert belangrijk om het bestuur binnen 48 uur gedetailleerd te informeren. Zie de punten hierna over hoe dat kan en aan welke eisen dat moet voldoen.
3. Bij een directe rode kaart kan het bestuur gevraagd worden om een rapportage over het gebeurde namens het bestuur naar de KNVB te sturen. Dit geldt zowel bij een rode kaart voor een eigen speler, als bij een rode kaart voor een speler van de tegenpartij.
NB: een speler die direct rood ontvangt, krijgt meestal door de KNVB een schikkingsvoorstel aangeboden. Als de speler de schikking accepteert, is geen verdere rapportage nodig. Als de speler de schikking afwijst, dan dient hij/zij verweer op te stellen en dient namens de vereniging een verklaring te worden opgesteld.
4. Bij een ernstig incident of staken van een wedstrijd wordt door de KNVB altijd een rapportage namens het bestuur gevraagd.
5. Er is verschil tussen de verklaring die (o.b.v. getuigen) namens het bestuur moet worden ingediend en het verweer van de speler in kwestie zelf:
 - de verklaring namens het bestuur dient altijd volstrekt waarheidsgetrouw te zijn.
 - de speler is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar eigen verweer.
6. Voor een goede afhandeling is goede informatie van getuigen nodig. Dit formulier kan behulpzaam zijn om hun waarneming zo nauwkeurig mogelijk te verkrijgen. Zie ook punt 6, 7 en 8.
7. De rapportage moet concrete feiten en gebeurtenissen bevatten, geen meningen, emoties, veronderstellingen en bijzaken. Bedenk: mensen die de wedstrijd niet hebben gezien, moeten uit verklaringen een volledig beeld krijgen!
8. Wij hebben bijgaande checklist ontwikkeld als hulpmiddel om datgene wat je hebt waargenomen te kunnen melden. Deze moet in ieder geval gebruikt worden bij rode kaarten (per geval) en/of (tijdelijk) staken van de wedstrijd.
9. Het is geen keurslijf: zijn er zaken relevant om te noemen die niet op de checklist voorkomen, dan die graag ook noemen. Het is wel belangrijk dat je **eigen waarnemingen** vermeldt en niet verwijst naar de waarneming of de mening van anderen.
10. Als leider, trainer en/of assistent scheidsrechter is het zinvol om **ieder voor zich een rapportage** op te stellen. Laat getuigen zelf hun waarneming opstellen (bv via deze checklist) en voeg die toe.
11. Na de checklist geven wij een voorbeeld van wat wel een zinvolle rapportage is en wat minder goed is.
12. De ingevulde checklist kan per mail verzonden worden aan info@fcweesp.nl
- 13. Voor jeugdteams: informeer ook altijd de jeugdcommissie!**

CHECKLIST INCIDENTEN

Onderstaande vragen zijn bedoeld om behulpzaam te zijn om waarheidsgetrouw en concreet te melden wat er tijdens een incident is voorgevallen. Bedenk: mensen die de wedstrijd en/of gebeurtenis NIET hebben gezien, willen op basis van verklaringen een zo juist mogelijk beeld krijgen wat is voorgevallen.

1	<p>Wat zijn uw gegevens? Naam, telefoonnummer, e-mailadres? Rol/functie met betrekking tot de wedstrijd waar het om gaat (leider? trainer? speler? aanvoerder? ouder? toeschouwer?)</p>	
2	<p>Gaat het om gebeurtenissen die u zelf (goed) hebt waargenomen? Vanaf welke positie ten opzichte van het voorval? Hoeveel meter afstand ongeveer?</p>	
3	<p>Om welke wedstrijd gaat het? Welke datum? Wat is het wedstrijdnummer?</p>	
4	<p>Wie zijn er te benaderen als getuigen? Graag met naam en contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) op te geven. Vullen zij zelf ook een rapportageformulier in ja/nee?</p>	
5	<p>Beschrijf het incident in termen van concrete feiten, gedrag en betrokken persoon of personen. Svp waarheidsgetrouw en in de juiste volgorde van gebeurtenissen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat was de aanleiding? - Waar op (of buiten) het veld gebeurde het? - Wie misdroegen zich? - Tegen wie was dit gericht? - Wat werd er concreet gedaan of gezegd? - Hoe werd er op gereageerd? Door wie? - Is er sprake van letsel? Bij wie? - Zijn er tijdens de wedstrijd maatregelen getroffen n.a.v. deze gebeurtenis? (geel, rood, staken, anders? Aan wie zijn deze opgelegd? 	
6	<p>Wat deed de scheidsrechter n.a.v. de gebeurtenis? Wat verklaarde deze? Welke positie bevond deze zich ten opzichte van het voorval? Op hoeveel meter afstand ongeveer?</p>	
7	<p>Hoe was de sfeer voorafgaande aan het incident? En erna? Waar blijkt dat volgens u concreet uit?</p>	
8	<p>Is er na het incident contact geweest met de tegenstander?</p>	
9	<p>Is er na het incident contact geweest met betrokken FC Weesp spelers en/of functionarissen? Zo ja? Door wie? Met wie? Met welke strekking?</p>	
10	<p>Wat voor zaken wilt u noemen en toelichten die niet in bovenstaande vragen naar voren komen? Noteer deze apart!</p>	

Voorbeeld van effectief en minder effectief melden
Krijgt iemand die er niet bij was een goed beeld (of niet)?

Minder effectieve melding	Effectieve melding
<p>“De tegenstander gedroeg zich heel onsportief. Er werd een harde overtreding gemaakt op onze laatste man. Deze reageerde daarop. Toen werd de tegenstander heel agressief en ontstond er een opstootje”</p>	<p>“Bij een dieptepass onderschepte onze laatste man de bal en trapte deze weg. Nadat de bal al weg was kwam de nummer 9 met een harde sliding in op onze laatste man en raakte hem met gestrekt been op zijn enkel. Onze laatste man reageerde daarop door de nummer 9 uit te schelden met onder andere de woorden “<i>He, doe eens normaal idioot</i>”. De nummer 9 reageerde daarop door onze laatste man een duw te geven. Onze laatste man reageerde daarop door de nummer 9 weg te duwen. De nummer 7 van de tegenstander en onze nummer 3 kwamen snel tussenbeide. De scheidsrechter gaf de nummer 9 van de tegenstander een rode kaart en onze laatste man een gele kaart.</p>
<p>Toelichting: Iemand die niet bij de wedstrijd was krijgt hier geen beeld van wat er nu precies is gebeurd. Bovendien, woorden als ‘onsportief’, “hard” en “agressief zijn interpretaties van het gebeurde. En wat is een opstootje?</p>	<p>Toelichting: Hier blijkt duidelijker uit wat er precies gebeurde en in welke volgorde en welke mensen welke rol speelden.</p>
<p>Minder effectieve melding</p> <p>“Zoiets hebben we nog nooit meegemaakt. Het was echt te gek voor woorden zo agressief als men deed”</p>	<p>Effectieve melding</p> <p>Een van de ouders van de tegenpartij rende het veld in en schold de scheidsrechter uit met woorden als ‘<i>vuile klootzak</i>’, Hij gaf de scheidsrechter ook een duw tegen de borst. 3 of 4 andere ouders kwamen ook toegesnel. Daarbij werden dreigende woorden geuit, zoals: ‘<i>als jij ons pakt, pakken wij jou</i>’. Dit duurde circa 2 a 3 minuten. Door tussenkomst van beide aanvoerders werd de situatie gesust. De scheidsrechter heeft de wedstrijd 10 min. gestaakt en daarna hervat.</p>
<p>Toelichting Dit is vooral een impressie van hoe het op iemand is overgekomen, niet wat er precies is voorgevallen.</p>	<p>Toelichting Dit beschrijft de situatie en geeft aan wat er gezegd en gedaan is.</p>